Челышева
Елена
Николаевна

Подписан цифровой подписью: Челышева Елена Николаевна
DN: C=RU, CN=Челышева Елена Николаевна, E=zolotoy-kluchik2014@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.1

**Согласовано:**

**С учетом мнения**
**Общего собрания работников**
**Учреждения**
Протокол №1 от 29.08.2022г.

**Утверждаю**
Заведующий МБДОУ «Золотой ключик»
_____Е.Н. Челышева

Приказ от 01.09.2022 г. № 22

# Положение об официальном сайте учреждения в сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» , приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет цели и задачи создания официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» (далее ДОУ) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации о ДОУ на официальном сайте, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации, порядок функционирования официального сайта.

1.3. Официальный сайт ДОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» предназначен для размещения информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и служит целям обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4.Официальный сайт ДОУ, размещенный в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://ds-zk.kedu.ru/, является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы ДОУ. Сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.5. Размещение информации на сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с официального сайта ДОУ, ссылка на него как на источник обязательна.

1.6. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт ДОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательной организации.

2.2. Создание и функционирование сайта ДОУ направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости и доступности информации о ДОУ, при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- защиту прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного образа учреждения путем предоставления информации о достижениях ДОУ в различных сферах деятельности;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса,
- социальных партнеров ДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

## 3. Информационная структура сайта

3.1.Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и уставной деятельностью ДОУ.

3.2. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Сайт не может быть использован в рекламных и коммерческих целях.

3.4. При размещении информации на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с законодательством РФ. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации".

Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел "Сведения об образовательной организации" содержит подразделы:

- ✓ «Основные сведения»;
- ✓ «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- ✓ «Документы»;
- ✓ «Образование»;
- ✓ «Образовательные стандарты»;
- ✓ «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- ✓ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- ✓ «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- ✓ «Платные образовательные услуги»;
- ✓ «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- ✓ «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- ✓ «Доступная среда»;
- ✓ «Международное сотрудничество».

1. Подраздел **"Основные сведения"**:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе,

б) о месте нахождения образовательной организации, режиме работы,

в) контактных телефонах и об адресах электронной почты,

г) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ.

2. В подразделе **"Структура и органы управления образовательной организацией"** указываются:

а) наименование структурных подразделений (органов управления);

б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) места нахождения структурных подразделений;

г) адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

3. Подраздел **"Документы"**:

а) копии устава образовательной организации,

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),

в) копии свидетельства о государственной регистрации государственной (муниципальной) организации,

г) копии решения учредителя о создании государственной (муниципальной) организации,

д) копия решения учредителя о назначении руководителя государственной (муниципальной) организации,

е) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации, локальные нормативные акты, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

ж) правил внутреннего распорядка обучающихся,

з) правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора,

и) отчет о результатах самообследования,

к) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,

л) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,

м) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

н) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. В подразделе **"Образование"**: о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой из них указывается следующая информация:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки);

г) о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

5. Подраздел **"Образовательные стандарты"**: о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии).

6. Подраздел **"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"**:

6.1. при размещении информации о руководстве:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должность руководителя, его заместителей,

в) контактные телефоны,

г) электронной почты.

6.2. при размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

7. Подраздел **"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»**:

а) наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

г) условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

е) электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

ж) наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. Подраздел **"Стипендии и иные виды материальной поддержки"**: о наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки.

9. Подраздел **"Платные образовательные услуги"**: документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

10. Подраздел **"Финансово-хозяйственная деятельность"**:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

в) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и о наличии общежития, интерната такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

11. Подраздел **"Вакантные места для приема (перевода)"**: о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

12. Подраздел **"Доступная среда"**: содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

а) о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

б) об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации

в) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

г) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Подраздел **«Международное сотрудничество»** содержит заключенные и/или планируемые к заключению договоры с иностранными и/или международными организациями по вопросам образования и науки, а также образовательные программы, имеющие международную аккредитацию.

Информация, указанная в пунктах 1-11 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об

электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

## 4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. ДОУ обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.2. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

4.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на разработчиков Сайта, который назначается руководителем ДОУ и подчиняется руководителю ДОУ.

4.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.6. ДОУ самостоятельно обеспечивает:

- ✓ постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- ✓ взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ✓ проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;
- ✓ ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;
- ✓ резервное копирование данных и настроек сайта;
- ✓ разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- ✓ размещение материалов на сайте ДОУ;
- ✓ соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.7. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и педагогами ДОУ.

4.8. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет ответственное лицо за подготовку, обновление и размещение материалов, назначенное приказом заведующего образовательного учреждения.

4.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## 5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещенной на сайте, несет заведующий ДОУ.

5.2 Список лиц, обеспечивающих своевременность размещения и обновления информации и эксплуатацию официального сайта ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ. Работники, ответственные за функционирование сайта, обеспечивают:

- ✓ взаимодействие сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- ✓ проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- ✓ инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

- ✓ ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- ✓ регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- ✓ разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- ✓ сбор, обработку и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3. Работники, ответственные за информационное наполнение сайта, несут ответственность:

- ✓ за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 3 настоящего Положения;
- ✓ за нарушение сроков обновления информации.

5.4. Порядок привлечения к ответственности работников, обеспечивающих создание, функционирование и обновление информации на официальном сайте ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта финансируются за счет средств бюджета ДОУ или за счет привлеченных средств.

## 7. Сроки действия Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

7.2. Все изменения в Положение утверждаются приказом заведующего.