

Принято
педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2016 г.



Должностная инструкция ответственного за организацию работы и ограничение доступа к ресурсам сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в общеобразовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников ОУ и воспитанников к Интернету, а именно:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебно-воспитательном процессе;
- получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде ОУ;
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, в том числе возможности сети Интернет;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету».
- находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.
- ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников ОУ по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

- принимает участие в создании (и актуализации) веб-страницы.
- предоставляет доступ сети Интернет в ОУ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и являются совместимым с целями и задачами образования и воспитания несовершеннолетних.
- осуществляет с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстную фильтрацию

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в общеобразовательном учреждении имеет право:

1. Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые воспитанниками в учебно-воспитательном процессе на основе запросов педагогов.
2. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательно-воспитательном процессе и управлении ОУ.
3. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
4. Ставить вопрос перед руководителем общеобразовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в ОУ несет полную ответственность за:

1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ОУ.
3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

Принято
педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ
«Золотой ключик»

Н.А.Дождева
Приказ № 17 от 01. 09.2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий при осуществлении контроля использования воспитанниками сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» при обнаружении:

- обращения воспитанников к контенту, не имеющему отношения к образовательно-воспитательному процессу, (например: нахождение на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т. п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществления любых сделок через Интернет;
- осуществления загрузки файлов на компьютер ОУ без разрешения уполномоченного лица;
- распространение оскорбительной, не соответствующей действительности, порочащей других лиц информации, угрозы;
- отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательно-воспитательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования воспитанниками сети Интернет осуществляют:

- во время занятия — проводящий его педагог и (или) работник ОУ, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
- во время использования сети Интернет для свободной работы воспитанников — работник ОУ, назначенный руководителем ОУ в установленном порядке.

3. Педагог:

- определяет время и место работы воспитанников в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного воспитанника;
- наблюдает за использованием воспитанниками компьютеров и сети Интернет;
- способствует осуществлению контроля объемов трафика ОУ в Интернете;
- запрещает дальнейшую работу воспитанника в сети Интернет на занятии в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к воспитанникам требований при работе в сети Интернет;
- доводит до воспитателя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
- принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательно-воспитательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению педагога, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для воспитанников контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ОУ, педагог также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.