Дождева Наталья Алексан дровна

Подписан: Дождева Наталья Александровна
DN: C=RU, OU="г.Шлиссельбург, ул.Пролетарская 39,ИНН 4706035563", O="МБДОУ "" Золотой ключик"", CN=Дождева Наталья Александровна, E=zolotoy-kluchik2014@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Место подписания
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1 от «08» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Золотой ключик»
Дождева Н.А.
Приказ от 08.09.2015 года № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания

- обсуждает и принимает коллективный договор;

- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;

- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания Учреждения.
5.8. Решение, принятое общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом:
- через участие представителей совета родителей Учреждения в заседании общего собрания;
- представление на ознакомление педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1 Общее собрание несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
В протоколе фиксируются:
- дата проведения
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- решение.

8.2. Протоколы записываются председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала учебного года. Протоколы общего собрания нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения