

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида
«Золотой ключик»

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 года № 12

О противодействии коррупции в МБДОУ «Золотой ключик»

На основании п.3 ст.5, п.3 ч.1 ст.8 Федерального закона от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 01.04.2022 N 90-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 года № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», ст.4 Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ч.1-3 ст.582 Гражданского кодекса РФ, в целях противодействия коррупции в МБДОУ «Золотой ключик»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Золотой ключик» на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1).
2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Золотой ключик».
3. Утвердить членов Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в составе:
Заведующий Челышева Е.Н. – Председатель Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
Заместитель заведующего по ВР Крымина Я.Л. – секретарь
Члены комиссии:
Заведующий хозяйством Ржанинова Ю.С.
Старший воспитатель Радзивил А.В.
Инструктор по физической культуре Демченко А.Ю.
Члены комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выбраны с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения (Протокол № ____ от 30.08.2024 года)
4. Всем педагогическим работникам МБДОУ «Золотой ключик»:
 - **Запрещен** незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников;

- **Запрещено** принуждение родителей со стороны родительской общественности к внесению денежных благотворительных средств пожертвований;

- Запрещено принимать подарки от родителей (законных представителей) воспитанников, независимо от формы дарения и поводов;

- **Возложена персональная ответственность** за нарушение законодательства РФ в части незаконных сборов средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

Всех педагогических работников под личную подпись ознакомить с нормативно-правовыми актами и законодательством РФ в части недопущения незаконных сборов средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Продолжать работу постоянно действующего «телефона доверия» по недопущению сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Разместить на официальном сайте МБДОУ «Золотой ключик» данный обновленный приказ «О противодействии коррупции в МБДОУ «Золотой ключик», Положение «О противодействии коррупции» в МБДОУ «Золотой ключик» и Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 года № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», «Положение о выявлении и урегулировании конфликтов интересов МБДОУ «Золотой ключик ответственному лицу за размещение информации в сети Интернет Крыминой Я.Л. в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

Заведующий МБДОУ «Золотой ключик»

Е.Н. Чельшева

Ознакомлены:

Согласовано:

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Золотой ключик»

_____ Е.Н. Челышева

С учетом мнения _____

Общего собрания работников Учреждения

Приказ от 02.09.2024 г. № ____

Протокол № ____ от 30.08.2024 г.

План мероприятий

по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» на 2024-2025 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024-2025 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий ДОУ
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, ответственное лицо
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий ДОУ

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации

использования.		
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Управляющий совет
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МБДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий ДОУ, ответственное лицо, воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий ДОУ
2.11. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий ДОУ
2.12. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	Согласно Плану по предупреждению коррупции в ДОУ	Ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на	Ежегодно	Воспитатели групп,

формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, ответственный за профилактику
3.7. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в ред. от 14.07.2022 № 270-ФЗ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДОУ, председатель Управляющего совета ДОУ

