

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МБДОУ
«Золотой ключик»
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от 02.09.2024 г. № 4
Заведующий МБДОУ «Золотой
ключик»

_____ Е.Н. Чельшева



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
НА 2024 - 2025 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения

- 1.1. Нормативно-правовые основы документа.
- 1.2. Основная информация об учреждении.

РАЗДЕЛ 2. Планирование работы ДОО на 2024-2025 год

- 2.1. Нормативно-правовое обеспечение на 2024-2025 образовательный период
- 2.2. Информационно-аналитическая деятельность.
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Методическая работа
- 2.5. Организационно-массовые мероприятия
- 2.6. Контроль.
- 2.7. Работа с семьями воспитанников
- 2.8. Работа со школой
- 2.9. Работа с социальными партнерами
- 2.10. Административно – хозяйственная работа.



РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик»;
- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик»;
- Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» на 2021 – 2025 г.г.

1.2. Основная информация об учреждении.

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного «Золотой ключик»
Руководитель	Чельшева Елена Николаевна
Адрес организации	187320, Ленинградская область, Кировский район, г.Шлиссельбург, ул. Пролетарская, д. 39
Телефон, факс	8(81362)72-320
Адрес электронной почты	zolotoy-kluchik2014@yandex.ru
Адрес официального сайта организации	https://ds-zk.k-edu.ru/
Учредитель	Комитет образования администрации муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области; адрес: Ленинградская обл., г.Кировск, ул.Кирова, д.20
Дата создания	04 апреля 2014 г.
Лицензия	от 24 сентября 2015 года № 119-15, серия 47 Л 01 № 0001093
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 280 детей, общее количество воспитанников на 30.08.2024 – 263 детей. Функционирует 15 групп из них: общеразвивающей направленности – 7; для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) – 7; для детей с задержкой психического развития (ЗПР) – 1.

Кадровый состав: общая характеристика	<p>Всего педагогов - 40 Из них воспитателей - 27 Старших воспитателей - 1 Специалистов - 12 Из них: муз.руководителей -2 физинструктор – 2 учителей-логопедов – 6 учителей-дефектологов – 1 педагогов-психологов - 1 Квалификационный состав: Всего аттестованных работников – 75 % , Из них на высшую кв.категорию – 46.6 % Первую кв.категорию – 40 % Соответствие должности -13,4%</p>
---------------------------------------	---

Цель деятельности ОО – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке.

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 19:00.

Вывод: образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОО НА 2024 - 2025 ГОД

Цель: Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Активизировать диагностику – аналитические и информационные формы взаимодействия с родителями для активного включения их в образовательные процесс
2. Оптимизировать организационно - методические условия и ресурсы для эффективной реализации вариативной части образовательной программы
3. Совершенствовать работу МБДОУ по гражданско - патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды.
4. Повысить качество образовательного процесса посредством интеграции вариативных форм проведения занятий.

2.1. Нормативно-правовое обеспечение на 2024-2025 образовательный период

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	июль - сентябрь	Заведующий Делопроизводитель

2	Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих ДОУ.	сентябрь	Заведующий Делопроизводитель
3	Пролонгирование и разработка пакета нормативно – правовых документов учреждения на 2024-2025 уч. год	август - сентябрь	Заведующий
4	Составление штатного расписания, тарификация кадров.	август	Заведующий
5	Составление номенклатуры дел.	август	Делопроизводитель
6	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВР
7	Заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними.	август - сентябрь	Зам. зав. по ВР
8	Разработка, корректировка и утверждение нормативно-правовых документов:		
8.1	Годового плана работы на 2024-2025 уч. год	август	Заведующий Зам. зав. по ВР
8.2	Расписания непосредственно образовательной деятельности на 2024-2025 уч. год	август	Зам. зав. по ВР
8.3	Расписание дополнительных платных образовательных услуг на 2024-2025 образовательный период	сентябрь	Зам. зав. по ВР
8.4	Образовательного плана на 2024-2025 образовательный период	август	Зам. зав. по ВР
8.5	Календарного образовательного графика на 2024-2025 образовательный период	август	Зам. зав. по ВР
8.6	Основной образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФОП) на 2023-2028 г.	август	Зам. зав. по ВР
8.7	Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР (в соответствии с ФОП) на 2023-2026 г.	август	Зам. зав. по ВР
8.8	Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР (в соответствии с ФОП) на 2023-2026 г.	август	Зам. зав. по ВР
8.9	Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Август - сентябрь	Зам. зав. по ВР

ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК

детский сад



2.2. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Мониторинг современного состояния семьи (социальный паспорт семьи)	сентябрь	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2	Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	Медсестра
3	Анализ средней посещаемости детьми ДОУ	1 раз в месяц	Медсестра
4	Мониторинг образовательного процесса, детского развития	сентябрь, май	Зам. зав. по ВР Воспитатели
5	Анализ психологического обследования «Готовность детей к обучению в школе»	октябрь, апрель	Педагог-психолог
6	Анализ кадрового состава	август	Заведующий
7	Анализ педагогических кадров	август	Зам. зав. по ВР
8	Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ»	май	Зам. зав. по ВР
9	Анализ работы за 2023-2024 учебный год	июнь	Зам. зав. по ВР
10	Мониторинг качества управления образованием (публичный доклад)	май-июнь	Заведующий
11	Мониторинг состояния сайта ДОУ	ежемесячно	Зам. зав. по ВР
12	Мониторинг организации питания (невыполнение норм питания)	ежемесячно	Медсестра
13	Мониторинг выполнения рекомендаций ТПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	июнь	Зам. зав. по ВР Учителя-логопеды Педагог-психолог
14	Комплектование групп детьми	на 1.09 июль-август	Заведующий
15	Отчёт о состоянии оздоровительной и профилактической работы в ДОУ	май	Медсестра
16	Отчет об отсутствии противоправных действий в отношении малолетних, отчет о работе с неблагополучными семьями	ежемесячно до 25 числа	Зам. зав. по ВР
17	Анализ информации о детях, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения	ежемесячно 20 числа	Делопроизводитель
18	Сведения о детях, которым на 1 сентября исполнилось более 6,5 лет	на 10 сентября	Делопроизводитель
19	Сведения о детях, достигших возраста 6,5 лет, завершающие получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году	на 10 мая	Делопроизводитель
20	Отчет по результатам самообследования	апрель	Зам. зав. по ВР
21	Отчет по информационной безопасности	ежемесячно	Зам. зав. по безопасности

2.3. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Повышение квалификации педагогических кадров		
1.1.	Обучение на курсах повышения квалификации «Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с учётом требований ФООП ДО»	август-сентябрь	Зам. зав. по ВР
1.2	Посещение и выступления на районных педагогических сообществах	в течение года	Зам. зав. по ВР Педагоги
1.3	Участие педагогов во Всероссийских вебинарах и конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФООП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	в течение года	Зам. зав. по ВР Педагоги
2	Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров		
2.1	Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации:	сентябрь	Зам. зав. по ВР
2.2	Составление графика аттестации, плана работы	август	Зам. зав. по ВР
2.3	Оформление информационного стенда «В помощь аттестующимся»	сентябрь	Зам. зав. по ВР
2.4	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями	в течение года	Зам. зав. по ВР Старший воспитатель
2.5	Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами	в течение года	Зам. зав. по ВР Педагоги
2.6	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	в течение года	Зам. зав. по ВР Старший воспитатель
3	Работа с начинающими педагогами		
3.1	Выявление потребностей начинающих педагогов	сентябрь	Зам. зав. по ВР
3.2	Консультация «Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ»	сентябрь	Зам. зав. по ВР
3.3	Консультация «Алгоритм составления плана образовательной работы на день»	сентябрь	Зам. зав. по ВР Наставник
3.4	Консультация «Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Виды планирования»	октябрь	Зам. зав. по ВР Наставник
3.5	Консультация «Принципы организации индивидуальной работы с воспитанниками»	в течение года	Зам. зав. по ВР Наставник
3.6	Практикум «Посещение ОД с последующим анализом и самоанализом»	ноябрь-март	Зам. зав. по ВР Наставник
3.7	Отчетный показ образовательной деятельности молодого специалиста, подведение итогов работы за год	апрель-май	Зам. зав. по ВР Наставник

2.4. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Педагогические советы		
1.1	<p>Педагогический совет №1 (Установочный): «Организация работы ДОО в 2024-2025 году». Цель: утверждение документации на 2023-2024 год. План: 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО. 2. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности. 3. Анализ летней оздоровительной кампании. 4. Решение текущих организационных вопросов.</p>	август	Заведующий, Зам. зав. по ВР, старший воспитатель
1.2	<p>Педагогический совет № 2: «Эффективные формы, приемы и способы, вовлечения родителей в жизнь детского сада для создания единого образовательного пространства».</p> <p>Цель: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в вопросах эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями)».</p> <p>План</p> <p>1. Обзор эффективных инструментов по данному вопросу; 2. Аналитическая справка по проведению открытых родительских собраний; 3. Батл «Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями»; 4. Практика: создание функциональной модели взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и кейс инструментария для активного включения родителей в образовательный процесс (чек - листы, опросники, дневники по взаимодействию с родителями).</p>	октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВР Руководители кружков и секций
1.3	<p>Педагогический совет №3 «Вариативные формы, методы и средства в образовательной деятельности ДОУ»</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросе создания условий для организации образовательного процесса с учётом многообразия форм, методов, приемов и средств.</p> <p>План</p> <p>1. Актуализировать требования к образовательной деятельности в соответствии с ФОП. 2. Деловая игра: «Инструменты в арсенале педагога» 3. Анализ открытых просмотров занятий. Обсуждение с коллективом направлений деятельности по повышению качества образовательного процесса в соответствии с требованиями Стандарта и ФОП.</p>	январь	Заведующий Зам. зав. по ВР
1.4	Педагогический совет № 4 (итоговый) «Итоги работы	май	

	<p>организации за 2024 - 2025 год: успехи, неудачи, перспективы». Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на следующий год. План Итоги ВСОК ДО; Итоги мониторинга эффективности педпроцесса; Итоги выполнения годового плана и годовых задач; Отчёты специалистов и воспитателей о работе за прошедший год; Отчёт заведующего и старшего воспитателя о работе организации за прошедший год; Утверждение ЛОП-2025 и летней оздоровительной кампании; Определение годовых задач на следующий год; Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.</p>		<p>Заведующий Зам. зав. по ВР Старший воспитатель</p>
2	Педагогические часы, семинары-практикумы		
2.1.	Деловая игра «Эффективный самоанализ педагога в рамках внедрения ФОП. Новый взгляд».	сентябрь	Старший воспитатель
2.1	Семинар-практикум «Говорящая среда» Цель: повышение педагогической компетентности в области моделирования инновационной среды под тему.	ноябрь	Старший воспитатель
.2.2	Педагогический час «Занятия по ФГОС, в условиях внедрения ФОП»	январь	Старший воспитатель
.2.3	Семинар-практикум «Технология утренний круг». Цель: знакомство педагогов с технологией эффективной социализации	март	Старший воспитатель
.2.	Семинар-практикум «Методы проектной деятельности в детском саду»	апрель	Старший воспитатель
3	Мастер-класс		
3.1	«Внедрение технологий работы с играми Воскобовича». Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в создании условий для всестороннего развития детей с учетом уровня развития и индивидуальных особенностей каждого ребенка.	октябрь	Балясова Е.И.
4	Консультации		
4.1	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	сентябрь	Зам. зав. по ВР
4.2	«Новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности»	октябрь	Зам. зав. по ВР
4.3	Инновационные формы совместной здоровьесберегающей деятельности взрослых и детей в детском саду	ноябрь	Инструктор по физ.кул.
4.4	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	декабрь	Зам. зав. по ВР
4.5	«Духовные ценности в воспитании детей»	январь	Зам. зав. по ВР
4.6	«Жестокое обращение с детьми»	февраль	Педагог-психолог
4.7	«Этика профессионального поведения педагогов в ДОУ»	март	Зам. зав. по ВР Педагог-психолог
5	Открытые просмотры		
5.1	Мероприятия с участием родителей воспитанников ДОУ	февраль-апрель	воспитатели всех возрастных групп
5.2	Итоговые занятия по дополнительным образовательным услугам	май	Алпатов О.В. Дорошкевич Л.С. Михайлова О.А.

5.3	Логопедическое занятие-итог года.	май	Бабута О.С. Быкова М.А. Дозорова Ю.В.
6	Самообразование		
6.1	Дидактические игры на липучках как форма обучения дошкольников 6-7 лет. Игры для развития мелкой моторики рук с использованием нестандартного оборудования	в течение года	Балясова Е.И.
6.2	Активизация словаря детей 3-4 лет в играх.	в течение года	Дронская Т.С.
6.3	Логико-математическое развитие детей 4-5 лет.	в течение года	Тверская А.С.
6.4	Рисование разными способами	в течение года	Плсецова К.И.
6.5	Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника	в течение года	Михайлова М.В.
6.6	Экономическое воспитание детей старшего дошкольного возраста.	в течение года	Томарева Е.Г.
6.7	Ознакомление детей с русским народным творчеством	в течение года	Ноженко Т.Б.
6.8	Добро пожаловать в экологию! (для детей 3-4 лет)	в течение года	Неупокоева Л.В.
6.9	Сенсорное развитие детей раннего возраста.	в течение года	Шабалина Е.В.
6.10	Волшебные игры В.В. Воскобовича (4-6 лет).	в течение года	Абдрашитова Л.В.
6.11	Сюжетно ролевая игра в развитии речи детей раннего дошкольного возраста (2-3 года).	в течение года	Дергачева А.В..
6.12	Я люблю Россию (5-7 лет).	в течение года	Моисеева А.С.
6.13	Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста (2-3 года).	в течение года	Артамохина Ю.Н.
6.14	Игры для развития мелкой моторики рук с использованием нестандартного оборудования.	в течение года	Никulina О.А.
6.15	Театрализованная деятельность как эффективное средство речевого развития детей (4-5 лет).	в течение года	Медель Н.П.
6.16	Использование балансировочной доски Бильгоу в коррекционной работе с детьми дошкольного возраста	в течение года	Сазонова Т.В.
6.17	Применение методов мозжечковой стимуляции в коррекции нарушений речи старших дошкольников	В течение года	Дубра В.В.
6.18	«Развитие речевой активности дошкольников в процессе работы над загадками 3-4»	В течение года	Лебедева Е.С.
6.19	Песочная терапия в развитии детей старшего дошкольного возраста.	В течение года	Дорошкевич Л.С.
6.20	Знакомим детей с Санкт-Петербургом.	В течение года	Бык Н.В.
6.21	Логико- математическое развитие детей	В течение года	Настоящая Т.А.
6.22	Рисование разными способами	В течение	Михайлова О.А.

		года	
6.23	Маленьким детям большие права	В течение года	Петрова С.А.
6.24	Формирование фонематического слуха – необходимое условие коррекции звукопроизношения у старших дошкольников	В течение года	Быкова М.А.
6.25	Собеседование с педагогами по теме самообразования с представлением необходимой документации.	ноябрь	Зам. зав. по ВР Старший воспитатель

2.5. Организационно-массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Традиционные мероприятия		
1.1	Здравствуй, Детский сад!	2 сентября	Воспитатели, Муз.руководители
1.3	8 сентября День памяти жертв блокады Ленинграда	5 сентября	Зам зав. по ВР, Воспитатели подготовительных групп.
1.4.	День рождения Детского сада «Золотой ключик»	9 сентября	Зам по ВР, Старший воспитатель Воспитатели
1.5	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Воспитатели
1.6	Праздник осени	октябрь	Воспитатели, Муз.руководители
1.7	День народного единства	4 ноября	Воспитатели специалисты
1.8	День матери.	ноябрь	Воспитатели, Муз.руководители
1.9	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели
1.10	День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	3 декабря	Воспитатели
1.11	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Воспитатели
1.12	Международный день художника	8 декабря	Воспитатели
1.13	День Героев Отечества	9 декабря	Воспитатели
1.14	Новогодние праздники	декабрь	Воспитатели, Муз.руководители
1.15	Колядки , прощание с ёлкой	январь	Воспитатели, Муз.руководители
1.16	Зимние Олимпийские игры	январь	Воспитатели, Инст. по физ.кул.
1.17	День снятия блокады Ленинграда	27 января	Воспитатели
1.18	День российской науки	8 февраля	Воспитатели
1.19	Международный день родного языка	21 февраля	Воспитатели
1.20	Масленица	февраль	Воспитатели, Муз.руководители
1.21	День защитника отечества	февраль	Воспитатели,
1.22	Спортивно-патриотическая игра «Зарница»	февраль	Воспитатели, Инст. по физ.кул.
1.23	Праздник весны – день 8 Марта	март	Воспитатели, Муз.руководители

1.24	Всемирный день театра.	27 марта	Воспитатели
1.25	День Космонавтики	12 апреля	Воспитатели, Муз.руководители
1.26	Всемирный день здоровья	апрель	Воспитатели, Инст. по физ.кул.
1.27	Праздник Весны и Труда	1 мая	Воспитатели
1.28	День Победы	9 мая	Воспитатели, Муз.руководители
1.29	День детских общественных организаций России	19 мая	Воспитатели
1.30	День славянской письменности и культуры	24 мая	Воспитатели
1.31	Выпускные утренники. Посадка аллеи выпускников	май-июнь	Воспитатели, Муз.руководители
1.32	День защиты детей «Ярмарка», посвященная Дню защиты детей	1 июня	Воспитатели, Специалисты
1.33	День русского языка	6 июня	Воспитатели
1.34	Летние олимпийские игры	июнь	Воспитатели, Инст. по физ.кул.
1.35	День России	12 июня	Воспитатели, Специалисты
1.36	День памяти и скорби	22 июня	Воспитатели
1.37	День семьи, любви и верности	8 июля	Воспитатели, Муз.руководители
1.38	День физкультурника	12 августа	Воспитатели
1.39	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Воспитатели, Муз.руководители
1.40	День российского кино	27 августа	Воспитатели
2	Участие в районных конкурсах и мероприятиях	В течение года	По плану КО и Администрации г. Шлиссельбурга

2.6. Контроль

Тематический контроль (выполнение годовых задач)			
Тема	Сроки	Группа	Ответственный
«Включение родителей в образовательный процесс. Диагностико – аналитическое направление по работе с родителями в соответствии с требованиями ФОП ДО»	сентябрь - октябрь	ДОО	старший воспитатель
«Насыщенность и вариативность ППРС для реализации ЧФУОО»	(1-2 неделя) ноябрь	группа раннего и младшего и среднего возраста	старший воспитатель
	ноябрь (3-4 неделя)	группы старшего и подготовительного возраста	
«Организация образовательной деятельности»	октябрь (1 неделя)	группы среднего возраста	
	март (2 неделя)	старшие и подготовительная группы	

Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог») – проводится старшими воспитателями ПОСТОЯННО без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами.
Цель контроля – развитие КЛЮЧЕВЫХ компетенций педагога:

Социальная	способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО
Коммуникативная	устное и письменное общение
Социально-информационная	владение ИКТ и критическое отношение к информации;
Когнитивная	готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения
Специальная	профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.

Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование.

Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):

1. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка через:

непосредственное общение с каждым ребенком;
уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

2. Поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;

создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;

не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;

развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников.

4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:

создание условий для овладения культурными средствами деятельности;

организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;

поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

оценку индивидуального развития детей.

5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	август	Медсестра завхоз
2	Соответствие помещений и территории ДОО правилам комплексной безопасности	1 раз в месяц	завхоз

3	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	август	Старший воспитатель
4	Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	Воспитатели групп
5	Материально - техническое обеспечение ОП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	июль-август	Старший воспитатель
Персональный контроль			
Цель		Педагог	Ответственный
Методическая помощь молодому педагогу в организации образовательно процесса			Заведующий, старший воспитатель, наставники
Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)			
Вид	Цель	Срок	Ответственный
ВСОК ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО	апрель	Старший воспитатель
Диагностика процесса реализации ОП ДО	Эффективность организации педагогического процесса	май	Старший воспитатель
Анализ реализации плана летней оздоровительной кампании	Исполнение запланированных мероприятий	август	Старший воспитатель

2.7. Работа с семьями воспитанников

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

№ п.п.	Мероприятие / направление работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Участие в мониторинге ВСОКО Заполнение гугл - форм по критерию № 4 ВСОК ДО	апрель	Воспитатели групп
2	«Удовлетворенность качеством образования» Заполнение анкет	апрель, октябрь	Воспитатели групп
3	Создание банка данных по семьям воспитанников. Опрос и анкетирование	сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
4	Выборы в Совет Родителей и составление плана работы Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные	сентябрь	Заведующий

5	Участие родителей в реализации ОП ДО Проведение совместных мероприятий	в течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
6	Общие и групповые родительские собрания 1. Установочное 2. Итоговое 3 Групповые родительские собрания (см.календарное планирование педагогов)	по плану	Заведующий, старший воспитатель воспитатели
7	Информационная открытость ДОО Информирование родителей: Через мессенджеры, сайт, Через стенды, видеоролики, информационные уголки соцсети.	в течение года	Воспитатели групп
8	Консультирование По запросам родителей. По плану работы КП	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель

2. 8. Работа со школой

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Работа со школой.		
	Методическая работа		
1.1	«День знаний»	сентябрь	Воспитатели подг. групп
1.2	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа»	октябрь	Зам.зав. по ВР
1.3	День открытых дверей в школе: «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДООУ»	согласно плану	Зам.зав. по ВР Воспитатели подг. групп
1.4	Диагностика психологической готовности к школе	октябрь, апрель	Педагог-психолог ДООУ
1.5	День открытых дверей в ДООУ	апрель	Заведующий Зам.зав. по ВР
1.6	Практикум: «Развитие познавательной активности через создание непрерывного образовательного пространства по воспитанию патриотизма в рамках преемственности дошкольного и общего образования»	апрель	Воспитатели подг. групп
1.7	Содержание работы по ознакомлению детей со школой	Сроки	Ответственные
1.7.1	Праздник «День Знаний!»	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
1.7.2	Экскурсия к зданию школы		
1.7.3	Экскурсия в библиотеку школы	Октябрь - декабрь	Учителя, воспитатели
1.7.4	Беседа о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
1.7.5	Выставка детских работ на тему		

	«Что я знаю о школе».	ноябрь	Воспитатели подготовитель ных групп
1.7.6	Рассматривание видео фильмов, отражающих школьную жизнь		
1.7.7	Сюжетно-ролевая игра «Школа»		
1.8	Содержание работы по взаимодействию с родителями		
1.8.1	Родительское собрание «Скоро в школу»	апрель- май	Воспитатели ДОУ Учителя начальных классов, специалисты ДОУ и школы
1.8.2	Анкетирование «Насколько вы готовы быть родителем школьника?»	февраль	Воспитатели подготовитель ных групп Педагог- психолог ДОУ
1.8.3	Консультация для родителей: «Как правильно организовать вне-учебное время ребенка» (для родителей будущих первоклассников).	февраль	Педагог- психолог ДОУ
1.8.4	Оформление стендов в группах «Готовность к школьному обучению»	май	Воспитатели подготовитель ных групп, специалисты

2.9. работа с социальными партнерами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственн ые
1	Работа с музеем		
1.1	Пролонгирование договора на 2024-2025 образовательный период	август	Зам.зав. по ВР
1.2	Составление графика посещений музея воспитанниками старших и подготовительных групп	Август, Декабрь	Зам.зав. по ВР
2	Работа с библиотекой		
2.1.	Пролонгирование договора на 2024-2025 образовательный период	август	Зам.зав. по ВР
2.2.	Составление графика посещений библиотеки воспитанниками старших и подготовительных групп	Август, декабрь	Зам.зав. по ВР

2.10. Организационно – методическая и педагогическая работа. (Вариативная часть)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	День знаний и Глобальная неделя безопасности «3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом. Единый урок. Тренировочная эвакуация.	1 декада сентября 2024 г.	завхоз

2	Оформление выставок, обновление информации в родительских уголках по комплексной безопасности, рекомендации по организации работы образовательных организаций в период пандемии.	в течение месяца	воспитатели
3	День дошкольных работников. «День сюрпризов и подарков. Большой поздравительный постер для сотрудников ДОО»	27 сентября	Воспитатели
4	Неделя безопасности. Работа с социальными партнерами и запросу КО Администрации Кировского района	25.09.- 02.10.24. по запросу	по согласованию
ОКТАБРЬ			
5	Обзор методической литературы по реализации ОП в соответствии с ФОП. Новинки. Педагогические находки (онлайн – встреча «СФЕРУМ»)	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
6	Инновационный кластер. Направление работы в 2024 - 2025 году. Педагогический стартап.	Каждый вторник месяца 2024 г.	старший воспитатель
7.	Ф/досуг «А у нас, спортивный час!»	11 октября	Инструктор по физической культуре
8	Обновление информации на стендах в групповых и фойе ДОУ «Антикоррупция», «Антитеррор», «Для родителей». Детская инструкция: «Моем руки правильно», «Я веду ЗОЖ! и т.д.	октябрь	воспитатели
9	Обновление информации для родителей в родительских форумах, чатах, стендах.	2 неделя	воспитатели
10.	Семинар - практикум: «ФОП ДО. Особенности реализации вариативной части образовательной программы». Тренинг: «Условия и средства реализации образовательной программы, в части формируемой участниками образовательного процесса».	24 октября	ст.воспитатель
НОЯБРЬ			
11.	Фольклорные посиделки «Народы едины под солнцем России».	1 ноября	муз.руководитель
12.	Утверждение сценариев к новогодним утренникам.	1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели
13.	Методический ЧЕК-АП к конкурсу на лучшую методическую разработку по гражданско - патриотическому воспитанию дошкольников».	14 ноября 2024 г.	ст. воспитатель
ДЕКАБРЬ			
14	Групповые родительские собрания	1 неделя	ст. воспитатель
15.	Коллективное творческое дело «Оформление фойе и групповых к празднику «Новому год - 2025».	2 - 3 неделя	Воспитатели
16.	Создание декораций к новогодним утренникам «Зимний лес, полон чудес»	1 неделя	воспитатели групп
17.	Краевые, региональные и интернет акции и марафоны от ГИБДД «Безопасный новый год».	3 - 4 неделя	воспитатели старших и

			подготовительных групп.
18.	Здоровый марафон - маскарад от Деда Мороза и Снегурочки «Здоровый новый год»	3 неделя	
19.	Консультация: «Проведение новогодних мероприятий в ДОУ, техника безопасности».	3 неделя	заведующий, завхоз
20.	Новогодние утренники «Ждет подарков детвора».	4 неделя	муз.руководитель ст. воспитатель, воспитатели
21.	Обновление информации в родительских уголках к зимнему сезону «Замерший водоем-это опасно!». «Безопасность детей в зимний период». Изготовление стендов, рекламы, призывающей к активной защите прав детей.	в течение месяца	воспитатели
ЯНВАРЬ			
22.	«История из мешка Дедушки Мороза». (Групповые сборы, беседы, просмотры мультфильмов, литературные и музыкальные посиделки). Прощание с елкой до следующей зимы. Трудовые десанты.	2 неделя	воспитатели
23.	Инновационный бокс. «Разработка и создание инновационного продукта по инновационной деятельности» .	2 неделя	ст.воспитатель воспитатели
24.	Обновление материалов официального сайта МБДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг	4 неделя	ст. воспитатель
25.	Творческая лаборатория: «Конкурс на лучшую методическую разработку по гражданско - патриотическому воспитанию дошкольников».	4 неделя	ст.воспитатель по согласованию
26.	Индивидуальные консультации педагогов (по запросам) по реализации рабочей программы воспитания	в течение года	ст.воспитатель
ФЕВРАЛЬ			
27.	Утверждение сценариев к 8 марта	2 неделя	ст. воспитатель
28.	«Ежедневник воспитателя» Обзор новинок методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности.	4 неделя	воспитатели.
29.	«Праздник для настоящих мужчин» (старшая и подготовительная группа)	20 .02. 25 г.	воспитатели
МАРТ			
30.	Утренники к 8 марта ««Весна. Цветы. Девчонки. Позитив»».	03.03.- 06 .03.25г.	ст. воспитатель, воспитатели
31.	Практикум «Современные требования к проведению занятий в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО». Семинар: «Особенности организации образовательной деятельности по ФОП ДО».	2 неделя марта	Ст. воспитатель
32.	Неделя фольклора. Театрализованные костюмированные Масленые гуляния.	с 24. 02 – 02.03.25 г.	муз.руководитель воспитатели

33.	Открытый показ образовательной деятельности к педсовету. Педсовет №3: «Вариативные формы, методы и средства в образовательной деятельности ДОУ».	С 17.03.2025 20.2025 г.г.	Воспитатели ст.воспитатель
34.	Участие в широкомасштабных интернет акциях ко Дню Победы.	4 неделя	воспитатели
35.	Консультации для родителей «Правила поведения на водоёмах весной!». «Весна, тонкий лёд. Будьте осторожны». «Безопасность ребенка в весенне-летний период.	4 неделя	ст.воспитатель
АПРЕЛЬ			
36.	Развлечение для детей к ! апреля.	1 неделя	
37.	День здоровья «Здоровье - наша сила!». Групповые мероприятия на прогулке.	2 неделя	Воспитатели
38.	Утверждение плана мероприятий посвященных к празднованию 9 мая. Подготовка помещений ДОУ к празднованию (фотозоны, локации, украшение фойе)	2 - 4 неделя.	ст.воспитатель воспитатели
39.	«Весенние хлопоты» (уборка на игровых площадках)	2 неделя	все сотрудники ДОУ
МАЙ			
40.	«Зарница» спортивное мероприятие с элементами туризма для детей старшей и подготовительной группы.	5 мая	.
41.	Участие в районных и городских интернет акциях, выставках и конкурсах посвященных ко Дню Победы.	май-июнь	ст.воспитатель воспитатели
42.	Выпускной утренник «Звенит звонок, пора на урок».	последняя неделя мая	
43.	Педсовет итоговый	30 мая	Старший воспитатель воспитатели
44.	Консультация для родителей «Летняя площадка» (Цикл консультаций и рекомендаций для родителей во время летнего отдыха детей)	май	воспитатели
45.	Отчетный период по результатам года	4 неделя	Старший воспитатель воспитатели

2.10. Административно – хозяйственная работа.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подготовка всех помещений ДОУ к 2024-2025 году. Приемка ДОУ к 2024-2025 году. Проведение генеральной уборки помещений с использованием дезинфицирующих	август	заведующий

	средств.		
2	Производственный час. Организация работы в ДОУ. Утверждение графиков работы.	1 неделя сентября	заведующий, завхоз
3	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств.	по мере необходимости	завхоз
4	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	по графику	завхоз
5	Проверка исправности электрооборудования.	постоянно	завхоз
6	Подготовительная работа к отопительному сезону.	август	завхоз
7	Проведение инструктажа по соблюдению норм СанПин	август, январь, май	ст. воспитатель, завхоз, медсестра
8	Повторный инструктаж по ОТ с сотрудниками	4 неделя августа	ст. воспитатель, завхоз
9	Обеспечение сотрудников спецодеждой	по мере финансирования	завхоз
10	Составление графиков отпусков работников	декабрь	делопроизводитель
11	Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды	по мере финансирования	заведующий, завхоз
12	Проведение инструктажа с работниками по комплексной безопасности ДОУ	февраль, май, август, декабрь	заведующий, завхоз
13	Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
14	Оформление и обновление информационных стендов в группах по комплексной безопасности.	февраль, май, август, декабрь	ст. воспитатель, воспитатели
15	Разработка плана мероприятий по производственному контролю	январь	заведующий, медсестра
16	Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми -правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	заведующий, завхоз, ст. воспитатель, медсестра
17	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на рабочих местах.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
18	Ремонт оборудования	по необходимости	Завхоз,
19	Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ	по необходимости	заведующий
20	Заключение договоров, контрактов по продуктам питания.	по мере	кладовщик,

		необходимос ти	завхоз
21	Общий технический осмотр здания, территории.	август, январь	комиссия
22	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Инструктаж с сотрудниками по летне-оздоровительной компании	май	заведующий, завхоз, ст. воспитатель, медсестра
23	Общее собрание трудового коллектива.	август, декабрь, апрель	заведующий
24	Работа по благоустройству территории ДОУ: санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и разбивка клумб, полив, покраска навесов на детских площадках, мусорных контейнеров, озеленение территории	По необходимос ти	завхоз воспитатели

